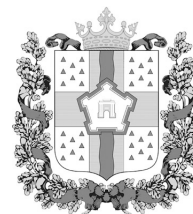


Ключевской МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



№ 15 (202) 30 сентября 2020 г.

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 30.09.2020 № 9

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Омской области от 17.03.2020 № 19-р «О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID)-19 на территории Омской области», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Положением «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Ключевском сельском поселении Омского муниципального района Омской области», утвержденным решением Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.10.2013 № 16, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2019 год» на 14.10.2020 года в 14:00 часов по адресу: Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая, д. 1, кабинет № 1.

2. Публичные слушания провести в заочной форме (без приглашения заинтересованных лиц, граждан, представителей юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и т.д. (далее – заинтересованные лица) с обязательным рассмотрением на публичных слушаниях вопросов, предложений (замечаний) заинтересованных лиц.

3. Установить, что предложения (замечания) по выносимому на публичные слушания Проекту направляются всеми заинтересованными лицами в Администрацию Ключевского сельского поселения в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 к настоящему решению, по адресу: Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая, каб. 1-2, либо посредством электронной почты по адресу: a-ksp@omsk.omskportal.ru, в срок до 10.10.2020 года

4. Поручить Заместителю Главы сельского поселения К.А. Кошелевой:

— обеспечить опубликование настоящего решения, проекта решения Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2019 год» в газете «Ключевской муниципальной вестник», на официальном сайте Ключевского сельского поселения: ключевскоепоселение.рф не позднее 7 дней после принятия настоящего решения;

— обеспечить официальное опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний не позднее 7 дней после проведения публичных слушаний.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы сельского поселения К.А. Кошелеву

Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Игнатова

Приложение № 1

к решению Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Ключевского сельского поселения Омской области "Об испол-

нении бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2019 год" от 30.09.2020 г. № 9

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019
ГОД»**

№ п/п	Пункт, № приложения проекта решения к которой (-ому) относится предложение	Содержание предложения	Обоснование предложения	Автор предложения	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись, печать,

фамилия, имя, отчество и должность – для юридического лица;
подпись, фамилия, имя, отчество – для физического лица)«
« _____ 2020 года

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 30.09.2020 № 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

С целью совершенствования работы по разработке нормативных правовых актов Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных нормативных правовых актах» (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете Ключевской муниципальной вестник.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области А.В. Игнатова

Приложение
к решению Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.09.2020 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, действия, учета и систематизации нормативных правовых актов

Ключевского сельского поселения муниципального района Омской области.

2. Целью настоящего Положения является качественное и эффективное правотворчество Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Для целей настоящего Положения под муниципальными нормативными правовыми актами понимается принятые (изданные) в определенных Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, законами Омской области, федеральным законом и настоящим Положением форме и порядке акты уполномоченных на то органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, устанавливающие правовые нормы (общие правила поведения), обязательные для персонально не определенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актами.

Статья 2. Основные принципы составления муниципальных нормативных правовых актов

Подготовка, составление муниципальных нормативных правовых актов основываются на следующих основных принципах:

- законности;
- единообразия оформления муниципальных нормативных правовых актов;
- единства системы муниципальных нормативных правовых актов;
- соответствия муниципальных нормативных правовых актов требованиям правил юридической техники.

Статья 3. Систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов

3. В целях обеспечения эффективного использования муниципальной нормативной базы в Совете сельского поселения муниципального района Омской области и администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области обеспечивается хранение и систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов представительных и исполнительных органов соответственно.

2. В Совете Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и администрации сельского поселения Омского муниципального района Омской области формируются электронные базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

В целях обеспечения полной и актуальной информации о нормативном правовом акте в электронной базе отражаются текст и реквизиты нормативного правового акта, сведения об обнародовании и (или) опубликовании нормативного правового акта, сведения (в том числе тексты, реквизиты, информация об опубликовании и (или) обнародовании) о последующих нормативных правовых актах, изменяющих данный нормативный правовой акт, приостанавливающих или отменяющих его действие.

Глава 2. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ, В ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ

Статья 4. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени

1. Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается после дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

2. Муниципальные нормативные правовые акты действуют, как правило, бессрочно. Муниципальные нормативные правовые акты могут приниматься на определенный период. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципальных нормативных правовых актов.

3. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

Придание муниципальному нормативному правовому акту обратной силы не допускается:

- 1) если муниципальный нормативный правовой акт устанавливает или усиливает юридическую ответственность;
- 2) если муниципальный нормативный правовой акт устанавливает обязанности граждан и юридических лиц;
- 3) в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 5. Утрата муниципальным нормативным правовым актом юридической силы

1. Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- 1) истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 2) отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального нормативного правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой муниципальный нормативный правовой акт подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством или отмене (признанию утратившим силу).

Статья 6. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

— органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов – органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия соответствующего муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;

— в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Омской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Омской области).

2. Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события, или на неопределенный срок.

3. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

4. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

Статья 7. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, на всех лиц, находящихся на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 8. Устранение коллизий в муниципальном законодательстве

В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действующего положения нормативного правового акта, вступившего в силу позднее. В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой и вступивших в силу одновременно, действуют положения нормативного правового акта, содержащие специальную норму.

Глава 3. ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Статья 9. Общие правила юридической техники

1. Муниципальные нормативные правовые акты составляются только на русском языке. Использование в муниципальных нормативных правовых актах иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

2. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть кратким, ясным, обеспечивающим простоту, понятность и доступность.

Положения муниципального нормативного правового акта должны быть однозначными и не допускать возможность их произвольного толкования. В муниципальных нормативных правовых актах не применяются метафоры, аллегории, устаревшие или сленговые термины.

3. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения вводимых технических, научных и иных специальных терминов. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном, областном и муниципальном законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом муниципальном нормативном правовом акте.

4. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 10. Структура муниципального нормативного правового акта

1. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2. Структура муниципального нормативного правового акта может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, подпункт, абзац.

3. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

4. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами «Раздел», «Глава», символом «§» и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

5. Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов.

Пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв «ё», «и», «ь», «ъ»).

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

6. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

7. Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

Статья 11. Требования к содержанию муниципального нормативного правового акта

1. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

2. В муниципальных нормативных правовых актах могут включаться индивидуальные предписания.

3. В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

4. При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания, без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

5. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности – число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом, в следующей последовательности – число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами).

6. В тексте нормативного правового акта после должности лица, не являющегося работником органа местного самоуправления, принимающего нормативный правовой акт, указываются слова «(по согласованию)».

7. В муниципальном нормативном правовом акте предусматриваются положения о порядке вступления его в силу после дня его официального опубликования.

Статья 12. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

1. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывается.

2. На первом листе в верхнем правом углу приложения указывается слово «Приложение», номер приложения (если их несколько),

форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

3. Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

Статья 13. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

1. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

2. Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого-либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

3. При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившим силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

4. Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

5. вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

6. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

7. Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт «отменяется» либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее внесены изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившим силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

8. вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементом, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

9. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

Статья 14. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

— в верхней части по центру указывается наименование муниципального образования, орган местного самоуправления;

— ниже под наименованием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;

— ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;

— ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;

— под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Вступление Положения в силу и контроль за его исполнением

Статья 16. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также иные сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 4 Закона Омской области от 27.11.2008 № 1111-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Омской области», глава Ключевского сельского поселения или уполномоченные им должностные лица вправе представлять в уполномоченный орган в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством государственной информационной системы Омской области «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия», автоматизированной информационной системы «Единая система электронного

документооборота органов исполнительной власти Омской области» с соблюдением срока, установленного пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 17. В случае поступления заключения уполномоченного органа на муниципальный нормативный правовой акт о выявлении противоречий и (или) несоответствий требованиям федерального и областного законодательства, уставу муниципального образования, орган местного самоуправления, выборное или иное должностное лицо Ключевского сельского поселения, принявшее (издавшее) муниципальный нормативный правовой акт, обеспечивает рассмотрение заключения уполномоченного органа на муниципальный нормативный правовой акт в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заключения либо на ближайшем заседании указанного органа и информирует уполномоченный орган о результатах его рассмотрения.

Настоящее Положение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2020 № 11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ,
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 03.12.2019 № 2218-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Омской области по вопросам противодействия коррупции», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения о применении к депутату Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете Ключевской муниципальной вестник.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Ключевского сельского
поселения Омского муниципального
района Омской области А.В. Тымань
Председатель Совета Ключевского
сельского поселения Омского
муниципального района
Омской области А.В. Игнатова**

Приложение
к решению Совета Ключевского
сельского поселения Омского муниципального
района Омской области
от 30.09.2020 года № 11

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ
К ДЕПУТАТУ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ,
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

1. К депутату Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Совет), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – недостоверные или неполные сведения), если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Вопрос о применении мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предварительно рассматривается постоянной комиссией Совета (далее – Комиссия).

3. Комиссия в течение суток после поступления информации о допущенных нарушениях направляет депутату Совета, допустившему предоставление неполных либо недостоверных сведений, уведомление, в котором указывает дату и время заседания Комиссии, наименование рассматриваемого вопроса.

4. Депутат Совета, допустивший предоставление неполных либо недостоверных сведений, вправе представить к заседанию Комиссии письменные пояснения.

5. Комиссия по итогам рассмотрения поступивших информации и иных материалов осуществляет подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) применения к депутату Совета мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указанное заключение вместе с поступившей информацией о допущенных нарушениях и иными материалами направляются для рассмотрения на заседании Совета.

6. При решении вопроса о применении мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Советом учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, последствия, наступившие в результате его совершения, а также особенности личности правонарушителя и предшествующие результаты исполнения им своих полномочий, соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Совет, рассмотрев представленные Комиссией материалы, принимает одно из следующих решений:

1) о нецелесообразности применения к депутату Совета мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) о применении к депутату Совета конкретных мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) о признании допущенного депутатом Совета искажения сведений, указанных в п. 8 настоящего Положения, существенным и о переходе к рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата Совета.

8. Решение о применении мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иные решения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета.

9. Общий срок рассмотрения в настоящем Порядке заявления Губернатора Омской области о применении к депутату Совета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также информации о фактах представления депутатом Совета неполных либо недостоверных сведений, поступившей из иных источников, не может превышать тридцати дней со дня поступления таких заявления (информации), а в случае если заявление (информация) поступили в период между сессиями Совета, – не позднее чем через три месяца со дня их поступления.

7.3-1. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

КЛЮЧЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

УЧРЕДИТЕЛЬ: Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 15 (202) 30.09.2020 г. Подписано в печать по графику и фактически 14.00. Тираж 999 экз.

Главный редактор: Н.Т. Корзенников.

Адрес редакции: 644024, г. Омск, ул. Щербанева, 25, оф.404/2. Тел./факс: 200-336. **E-mail:** ompr@list.ru